

**ADDENDUM UNDANGAN
PEMILIHAN PENYEDIA JASA PEKERJAAN PEMELIHARAAN /
KONTRAK FUNGSI LIFT, DUMBWAITER NON ATPM
KEBUTUHAN FEBRUARI 2025 S/D DESEMBER 2025
DI RUMAH SAKIT FATMAWATI TAHUN ANGGARAN 2025**

Nomor : BJ.01.04/D.XXI.9/004/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth
Direktur / Pimpinan Di Tempat

Perihal : Undangan Pemasukan Dokumen Penawaran Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan /
Kontrak Fungsi Lift, Dumbwaiter Non ATPM di Rumah Sakit Fatmawati.

Pejabat Pembuat Komitmen Barang dan Jasa Non Medik RS Fatmawati mengundang Saudara dalam Pemilihan Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan / Kontrak Fungsi Lift, Dumbwaiter Non ATPM RS Fatmawati dengan paket pekerjaan sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan

Nama Paket Pekerjaan : Jasa Pekerjaan Pemeliharaan / Kontrak Fungsi Lift, Dumbwaiter
Non ATPM
Lingkup Pekerjaan : Rumah Sakit Fatmawati – Jakarta Selatan

2. Persyaratan Peserta :

A. Persyaratan Kualifikasi Administrasi

1. Dokumen penawaran administrasi berupa surat penawaran yang didalamnya mencantumkan:
 - a. Bertanggal
 - b. Bermaterai
 - c. Ditandatangani Direktur perusahaan sesuai dengan yang tercantum pada Akta Pendirian serta dicap perusahaan.

B. Persyaratan Kualifikasi Legalitas untuk Penyedia Badan Usaha

1. Memiliki Surat Izin Usaha sesuai peraturan perundang-undangan dan bidang pekerjaan yang diadakan
 - a. Jenis Izin : Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi
 - b. Memiliki : TDP/ NIB OSS
 - c. Kualifikasi : Perusahaan Kecil / Perusahaan Non Kecil
 - d. Izin Berusaha : Jasa Pemeliharaan / Kontrak Fungsi Lift, Dumbwaiter Non ATPM
Memiliki KBLI (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia :
 - KBLI 43291 – Instalasi Mekanikal / Elektrikal ;
 - **KBLI 32904 – Industri peralatan untuk pelindung keselamatan;**
2. Memiliki Surat Izin Operasional (SIO) Lift / K3 Lift yang masih berlaku dari instalasi yang berwenang
3. Memiliki SKP (Surat Keterangan Penunjukkan) PJK3 Bidang Pemeliharaan Lift yang masih Berlaku dari Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi

4. Memiliki Izin Usaha Jasa Konstruksi, Kode SBU MK.005 (Jasa Pelaksana Konstruksi Pemasangan Lift dan Tangga Berjalan) atau MK.008 (Jasa Pelaksana Konstruksi Instalasi Alat Angkut dan Alat Angkat) / SBU IN001
5. Memiliki status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (Pajak 3 bulan terakhir (minimal Agustus - Oktober 2024) dan SPT Tahun 2023.
6. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa (melampirkan bukti kepemilikan / sewa dan Surat Keterangan Domisili Perusahaan, lokasi kantor secara fisik dan alamat yang benar).
7. Membuat Pernyataan diatas materai meliputi:
 - a. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
 - b. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
 - c. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - d. Bersedia dikenakan denda sebesar jaminan penawaran setelah ditetapkan sebagai pemenang
 - e. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, c dan d maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan
8. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
 - c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
 - d. Kartu Tanda Penduduk.
9. Perusahaan Telah Tersertifikasi dan masih berlaku :
 - Ø ISO 9001:2015 Quality Management System
 - Ø ISO 45001 : 2018 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja)
10. Melampirkan Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dengan ketentuan bahwa penyedia jasa harus dapat membuktikan dengan cara login ke web BPJS pada saat pembuktian kualifikasi
11. Melampirkan Sertifikat BPJS Kesehatan dengan ketentuan bahwa penyedia jasa harus dapat membuktikan dengan cara login ke web BPJS pada saat pembuktian kualifikasi
12. Pengalaman bekerja di Rumah Sakit dalam kurun waktu 4 tahun terakhir, kecuali bagi perusahaan yang baru berdiri 3 tahun tidak diwajibkan
13. Perusahaan Masih memiliki Kontrak yang masih aktif tahun 2024
14. Perusahaan memiliki nilai pekerjaan sejenis yang tertinggi dalam kurun waktu 10 tahun
15. Surat Keterangan Kondite Baik / Memuaskan dari instansi pemberi kerja sesuai pengalaman kerja (pemberi kerja sebelumnya)

C. Dokumen penawaran teknis yang terdiri dari:

1. Menyampaikan jadwal metode pelaksanaan pekerjaan dan SOP Kerja Jasa Pekerjaan Pemeliharaan / Kontrak Fungsi Lift, Dumbwaiter Non ATPM di RS Fatmawati
2. Pengelolaan Pekerjaan Pemeliharaan / Kontrak Fungsi Lift, Dumbwaiter Non ATPM melampirkan metode mengenai pelaksanaan kehadiran pegawai secara computerize yang tertuang dalam SOP
3. Menyampaikan jadwal operasional pelaksanaan pekerjaan Jasa Pekerjaan Pemeliharaan / Kontrak Fungsi Lift, Dumbwaiter Non ATPM selama seminggu (7 hari)

4. SOP Personil Pekerjaan Pemeliharaan / Kontrak Fungsi Lift, Dumbwaiter Non ATPM Daftar personil (jumlah pegawai yang ditawarkan)
5. Struktur Organisasi Perusahaan dan Struktur Organisasi Personil Tenaga Lapangan
6. Membuat **Surat pernyataan tertulis dibuat all ditanda tangani oleh pimpinan perusahaan (sesuai dengan akte) bermeterai Rp. 10.000,- tentang :**
 - a) Merancang dan membuat metode pelaksanaan pekerjaan Jasa Pemeliharaan Lift dan Dumbwaiter yang akan diterapkan di rumah sakit
 - b) Pengaturan jadwal operasional pelaksanaan pekerjaan
 - c) Kesanggupan menyiapkan peralatan kerja (bahan dan alat kerja)
 - d) Kesanggupan memberikan jaminan asuransi BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial);
 - e) Kesanggupan menegur personil yang ditempatkan / ditugaskan untuk **tidak merokok di area RS Fatmawati;**
 - f) Kesanggupan memberikan gaji / upah karyawan yang sesuai Upah Minimum Propinsi (UMP) DKI Jakarta;
 - g) Kesanggupan untuk bertanggung jawab dalam terjadinya keterlambatan pembayaran kepada karyawan yang menyebabkan terjadinya pemogokan kerja;
 - h) Kesanggupan memberikan THR (Tunjangan Hari Raya) sebesar 1 (Satu) bulan gaji;
 - i) Kesanggupan untuk bertanggung jawab dalam terjadinya kecelakaan kerja baik terhadap para pekerja maupun terhadap pihak lain yang berhubungan dengan pelaksanaan pekerjaan selama masa Kontrak ;
 - j) Kesanggupan memberikan pakaian kerja/seragam beserta kelengkapannya karyawan :.
 - a. Pakaian seragam 2 stel
 - b. Sepatu kerja 1 stel
 - c. Memakai identitas perusahaan
 - d. Memakai alat pelindung diri sesuai alat/ sifat pekerjaan di lapangan dengan prinsip dapat memberikan perlindungan kepada pekerja terhadap kemungkinan adanya infeksi atau paparan berbahaya lainnya
 - e. Melaksanakan protokol kesehatan
 - k) Memakai alat pelindung diri sesuai alat / sifat pekerjaan di lapangan dengan prinsip dapat memberikan perlindungan kepada pekerja terhadap kemungkinan adanya infeksi atau paparan berbahaya lainnya
 - l) Sanggup mengikuti semua peraturan yang berlaku dan turut serta menjamin mutu dan Keselamatan di Rumah Sakit
 - m) Wajib mengikuti pelatihan 3 Dasar dan Manajemen Kebersihan di Rumah Sakit
 - n) Pernyataan kesanggupan untuk melakukan penanganan / perbaikan Lift dan Dumbwaiter dalam 1x24 jam dari laporan kerusakan diterima, Respon time selambat-lambatnya 15 menit sejak laporan di terima
 - o) Pernyataan kesanggupan menyediakan Alat Pelindung Diri (APD);
 - p) Bersedia dilakukan evaluasi pekerjaan setiap mingguan, bulanan, atau setiap triwulan oleh User IPSPRS. Setiap ditemukan komplain dari user, temuan dari pengawas IPSPRS dan ketidak sesuaian dengan spesifikasi pekerjaan, akan diperhitungkan sebagai faktor pengurang pembayaran tagihan
 - q) Sanggup untuk tidak mengganti personil sesuai dengan yang tawarkan pada dokumen penawaran, apabila tenaga personil berhenti harus menawarkan pengganti sesuai dengan spesifikasi yang diminta dan mendapat persetujuan dari PPK
 - r) Bila tenaga sakit atau tidak masuk, perusahaan wajib mengganti tenaga tersebut
11. Menyampaikan SPO Personil
12. Menyampaikan Daftar Personil (Jumlah pegawai / petugas teknisi yang ditawarkan)

13. Menyampaikan Struktur Organisasi perusahaan dan struktur organisasi personil teknis lapangan
14. Menyampaikan Tugas pokok dan fungsi dari personil
15. Melampirkan Daftar Sarana dan prasarana beserta spesifikasinya

D. LINGKUP PEKERJAAN

A. Persyaratan-persyaratan Pemeliharaan Lift

1. Pemeliharaan dan perawatan harian, antara lain:
 - a. Melakukan pemeriksaan interior Sangkar Lift
 - b. Pemeriksaan sistem pelindung penumpang dipintu masuk lift (*passenger door protection service*);
 - c. Pemeriksaan sistem security setiap lift
 - d. Pemeriksaan kebersihan PIT lift
 - e. Pemeriksaan adanya kebocoran;
 - f. Pemeriksaan kondisi operasional lift terhadap hal-hal yang tidak biasa, seperti bunyi yang tidak normal, getaran saat pergerakan dan lampu indikator yang tidak menyala
 - g. Melakukan perbaikan yang bisa dilakukan segera, untuk menjamin fungsi system baik, fungsi mesin baik, fungsi keamanan dan keselamatan baik
 - h. Pembersihan dan pelumasan disekitar Mesin dan Instalasi
2. Pemeliharaan dan perawatan mingguan, antara lain:
 - a. Pemeriksaan bekerjanya pintu hall (hall door), bel, lampu indikator, level tombol naik dan turun pada setiap level;
 - b. Pemeriksaan bekerjanya switch starting dan stopping serta leveling lift terhadap lantai setiap berhenti,
 - c. Pemeriksaan suara mesin dan getaran mesin,tata udara ruangan mesin, pemberian gemuk (grease) pada bagian motor
3. Pemeliharaan dan perawatan bulanan, antara lain
 - a. Pembersihan travelling cable;
 - b. Pemeriksaan bekerjanya limit switch/safety switch;
 - c. Pemeriksaan dan pelumasan mekanik governor dan pemeriksaan governor switch
 - d. Pemeriksaan dan pembersihan panel kontrol kereta lift;
 - e. Pemeriksaan hoisting, compensating, governor rope dari kemungkinan adanya kawat-kawat yang putus dan pemeriksaan tegangan wire rope
4. Pemeliharaan dan perawatan lift 6 bulanan, antara lain:
 - a. Pemeriksaan buffer dan oil;
 - b. Pelumasan deflector sheave, guide roller dan guide shoe;
 - c. Pemeliharaan dan perawatan tahunan
 - d. Pemeriksaan dan pengikatan / Pengencangan ulang terminal listrik dipanel kontrol lift;
 - e. Pemeriksaan dan pengikatan / Pengencangan ulang baut pondasi motor mesin lift, rangka kereta lift, guide rail dan rail clip.
5. Melakukan Uji Fungsi ARD setiap unit lift minimal 3 bulan sekali bersama IPSRS dan IKLK3
6. Melakukan Audit / *General Chek Up* lift minimal 1 x dalam masa kontrak dan dilaporkan ke RS Fatmawati
7. Membantu menangani lift lain yang di pelihara oleh pemegang Merk bila ada trouble (masalah), khususnya dalam keadaan darurat bila petugas lift pemegang Merk lambat datang atau tindakan evakuasi insiden / terjebak pada Lift ATPM (Agen Tunggal Pemegang Merk)

B. Persyaratan-persyaratan Pemeliharaan Dumbwater :

1. Memeriksa, membersihkan, melumasi : mesin, motor, controller, selector dengan memberi minyak pelumas / gemuk pada rel dilakukan setiap bulan
2. Memeriksa melumasi, menyetel, peralatan yang terdapat pada Dumbwaiter dan pintu pintu, pengunci dan pengaman pintu lantai dilakukan setiap bulan
3. Bahan habis pakai yang masuk dalam kontrak, pengadaan dilaporkan untuk diketahui oleh pihak Rumah Sakit
4. Bahan dan Spare Part yang termasuk dalam kontrak di tagihkan setelah dilakukan penggantian dan di tagihkan pada tagihan bulanan

E. SPESIFIKASI PERSONIL

Teknisi Pelaksana/ Lapangan (disesuaikan kebutuhan di lapangan):

4 (empat) orang tenaga teknisi pada jam kerja/ pelayanan dengan kriteria:

a. 3 orang pendidikan minimal SMK / STM Jurusan Teknik,

b. 1 orang Pendidikan Minimal SMU / SMK

c. Jadwal kegiatan :

- Shift 1 / Pagi (pukul 06.00 - 14.00 wib) : 1 orang
- Shift 2 / siang (pukul 14.00 - 22.00 wib) : 1 Orang
- Shift 3 / Malam (pukul 22.00 - 06.00 wib) : 1 Orang
- Lepas malam 1 orang off

d. Pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun di bidang pemeliharaan Lift dan Dumbwaiter ;

e. Fotocopy ijazah SMK/ STM Jurusan Mesin/ Elektro dan ijazah SMU/sederajat;

f. Fotocopy pengalaman kerja dibidang pemeliharaan Lift dan Dumbwaiter;

g. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP):

h. Diluar jam kerja/ diluar jam pelayanan/ hari libur/ libur nasional, jika “dalam kondisi darurat/ Cito” supervisor atau teknisi pelaksana/ teknisi lapangan dapat dilakukan panggilan “OnCall” dengan respon time kedatangan ke lokasi selambat-lambatnya 15 menit sejak laporan diterima.

F. Alat Kerja yang dibutuhkan (wajib disediakan di lokasi kerja)

- Kunci Pas Ring 2 bh
- Obeng Min / Plus 2 bh
- Test Pen 1 bh
- Tester / AVO meter 2 bh
- Mesin Vacuum Portable 1 unit
- Kunci Inggris 2 bh
- Test Tools Monach. 1 Set
- Mesin Las / Welder Stainless 1 unit
- Mesin Las/ Welder Besi / Baja 1 unit
- Mesin Bor 1 unit
- Mesin Grinder 1 unit
- APD (Sepatu Safety, Sarung Tangan, Hekmet, Kacamata, Las, Safety Belt 6 Set
- Stakel 2 Set
- Lampu Senter / Senter Kepala 6 bh
- Kabel Ekstension @50 m 4 bh
- Pompa Hisap Air Genangan Portabel 1 unit

G. NILAI HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS) SEBESAR **Rp 391.425.305,-** (*Tiga Ratus Sembilan Puluh Satu Juta Empat Ratus Dua Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Lima Rupiah*)

	Uraian Pekerjaan	Volume	Harga	
			Satuan Rp	Jumlah Rp
JASA PEMELIHARAAN KONTRAK PEMELIHARAAN LIFT NON ATPM PERIODE FEBRUARI - DESEMBER 2025				
A	UPAH PEGAWAI			
	- Teknisi	4 orang		Rp -
	- BPJS Tenaga Kerja (Pelaksana) (6.24 %)	4 Orang		Rp -
	- BPJS Kesehatan (Pelaksana) (4 %)	4 Orang		Rp -
	- Tunjangan Teknisi	4 orang		Rp -
			Jumlah 1 bulan	Rp -
			Jumlah 11 bulan	Rp -
	Upah Tunjangan Hari Raya Teknisi	4 orang	Rp -	Rp -
	Jumlah Upah pegawai + Tunjangan Hari Raya			Rp -
B	LIFT DAN DUMBWAITER 2024 YANG DI PELIHARA			
I	LIFT			
1	Lift penumpang merk Dongyang Inra Teratai, 6 Lantai	2 unit		
2	Lift penumpang merk Gold Stars di Gd. induk, 3 Lantai	1 unit		
3	Lift penumpang merk Hyundai P2 dan P3 IRJ 3 lantai	2 unit		
4	Lift service merk Sanyo, di Gd Prof soelarto GPS, 6 lantai	1 unit		
II	DUMBWAITER			
1	Dumwater merk lokal digedung Anggrek 7 lantai	2 unit		
2	Dumbwaiter merk Otis di gedung Bougenville, 7 lantai	2 unit		
3	Dumbwaiter merk Mitsubishi di Griya Husada, 3 lantai.	1 unit		
4	Dumbwaiter merk Lokal di gedung FOC/HD 2 lantaiMitsubishi di Griya Husada, 3 lantai.	1 unit		
C	ALAT DAN BAHAN YANG DIGUNAKAN			
I	Pakaian Kerja dan APD			
	1 APD Sepatu Safety dan Sarung Tangan	4 set		Rp -
	2 Seragam/ Pakaian Kerja	8 Stel		Rp -
II	Bahan Pemeliharaan			
	1 Pelumas Elektrikal / Kontak Cleaner (Rexco 18, 500 ml)	15 bh		Rp -
	2 Majun	20 kg		Rp -
	3 Amplas gulung @ 3 m	10 roll		Rp -
	4 Lampu Car	12 bh		Rp -
	5 Oli Mesin Lift & DW	50 liter		Rp -
	6 Oli Rail	30 liter		Rp -
	7 Kuas Pembersih	20 bh		Rp -
	8 Grease Sintetis berkualitas	4 bh		Rp -
	9 Sealent / Silicone (± 300-350 ml)	4 bh		Rp -
	10 Isolasi Listrik	10 bh		Rp -
	Jumlah			Rp -
III	Alat Kerja yang di sediakan penyedia			
	1 Mesin Vakum Portable	1 bh		
	2 Kunci Pas Ring (Lengkap 1 set)	3 bh		
	3 Obeng Min / Plus	6 bh		
	4 Test Pen	6 bh		
	5 Multitester / AVO meter	3 bh		
	6 Kunci Inggris	1 Set		
	7 Test Tools Monach	1 bh		
	8 Mesin Las / Welder Steinless	1 bh		
	9 Mesin Las/ Welder Besi / Baja	1 bh		
	10 Mesin Bor	1 bh		
	11 Mesin Grinder	1 Set		
	12 APD (Sepatu Safety, Sarung Tangan, Helmet, Kacamata safety, Safety Belt)	6 Set		
	13 Stakel	2 Set		
	14 Lampu Senter / Senter Kepala	6 bh		
	15 Kabel Ekstension @50 m	4 bh		

	16 Pompa Hisap Air Genangan Portabel	1 unit		
		Jumlah		0
		Manajemen Fee		0
		Sub jumlah		0
		PPN 12 %		0
		Total keb 11 bulan		0

1. EVALUASI ADMINISTRASI , KUALIFIKASI DAN TEKNIS

VERIFIKASI PENILAIAN PENYEDIA JASA PEMELIHARAAN LIFT DAN DUMBWAITER

No	Indikator Penilaian	Evaluasi Sistem Gugur		Nilai
		Ada	Tdk Ada	Bobot
A	Syarat Kualifikasi Administrasi/Legalitas untuk Penyedia Badan Usaha			
1	Memiliki TDP (Tanda Daftar Perusahaan)/NIB (Nomor Induk berusaha) OSS			GUGUR
2	Memiliki SIUP Jasa Pemeliharaan lift dan dumbwaiter,			
3	Perusahaan klasifikasi Kecil			
4	Memiliki KBLI (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia : - KBLI 43291 – Instalasi Mekanikal / Elektrikal - KBLI 32904 – Industri peralatan untuk pelindung keselamatan			
5	Memiliki Surat Izin Operasional (SIO) Lift / K3 Lift yang masih berlaku dari instalasi yang berwenang			
6	Memiliki SKP (Surat Keterangan Penunjukkan) PJK3 Bidang Pemeliharaan Lift yang masih Berlaku dari Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi			
7	Memiliki Izin Usaha Jasa Konstruksi, Kode SBU MK.005 (Jasa Pelaksana Konstruksi Pemasangan Lift dan Tangga Berjalan) atau MK.008 (Jasa Pelaksana Konstruksi Instalasi Alat Angkut dan Alat Angkat) / SBU IN001			
8	Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)			
9	Surat Keterangan Terdaftar Pajak			
10	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP)			
11	Memiliki status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (Pajak 3 bulan terakhir (minimal Agustus - Oktober 2024) dan SPT Tahun 2023			
12	Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa (dibuktikan dengan dokumen yang sah) / Surat Keterangan Domisili Perusahaan , lokasi kantor secara fisik dan alamat yang benar)			
10	Membuat Pernyataan diatas materai meliputi			
	a. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme; b. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini; c. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan d. Bersedia dikenakan denda sebesar jaminan penawaran setelah ditetapkan sebagai pemenang e. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, b, c dan d maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan			
11	Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:			
	a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (Berbadan Hukum)			
	b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan);			

	c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan			
	d. Kartu Tanda Penduduk.			
12	Perusahaan telah Tersertifikasi dan masih berlaku :			
	Ø ISO 9001:2015 Quality Management System , masih berlaku			
	Ø ISO 45001 : 2018 (Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja) , masih berlaku			
	Ø ISO 31000 ; 2018 (risk management System),			
13	Memiliki Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dengan ketentuan bahwa Penyedia jasa harus dapat membuktikan dengan cara log in ke dalam web BPJS Kesehatan pada saat pembuktian kualifikasi di kantor			
14	Memiliki Sertifikat BPJS Kesehatan dengan ketentuan bahwa Penyedia jasa harus dapat membuktikan dengan cara log in ke dalam web BPJS Kesehatan pada saat pembuktian kualifikasi			
15	Pengalaman bekerja di Rumah Sakit dalam kurun waktu 4 tahun terakhir, kecuali bagi perusahaan yang baru berdiri 3 tahun tidak diwajibkan			
16	Perusahaan Masih memiliki Kontrak yang masih aktif tahun 2024			
17	Perusahaan memiliki nilai pekerjaan sejenis yang besarnya minimal sama dengan HPS yang ditawarkan dalam kurun waktu 10 tahun			55
18	Surat Keterangan Kondite Baik / memuaskan dari instansi pemberi kerja sesuai pengalaman kerja (pemberi kerja sebelumnya)			
B	Dokumen penawaran teknis yang terdiri dari:			
1	Membuat Surat pernyataan tertulis dibuat all ditanda tangani oleh pimpinan perusahaan (sesuai dengan akte) bermeterai Rp. 10.000,- tentang :			
a	Merancang dan membuat metode pelaksanaan pekerjaan Jasa Pemeliharaan Lift dan Dumbwaiter yang akan diterapkan di rumah sakit			
b	Pengaturan jadwal operasional pelaksanaan pekerjaan, Jadwal kegiatan : - Shift 1 / Pagi (pukul 06.00 - 14.00 wib) : 1 orang - Shift 2 / siang (pukul 14.00 - 22.00 wib) : 1 Orang - Shift 3 / Malam (pukul 22.00 - 06.00 wib) : 1 Orang - Lepas malam 1 orang off			
	Kesanggupan menyiapkan peralatan kerja (bahan dan alat kerja)			
c	Kesanggupan memberikan jaminan asuransi BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial);			
d	Kesanggupan menegur personil yang ditempatkan / ditugaskan untuk tidak merokok di area RS Fatmawati;			
e	Kesanggupan memberikan gaji / upah karyawan yang sesuai Upah Minimum Propinsi (UMP) DKI Jakarta;			
f	Kesanggupan untuk bertanggung jawab dalam terjadinya keterlambatan pembayaran kepada karyawan yang menyebabkan terjadinya pemogokan kerja;			
g	Kesanggupan memberikan THR (Tunjangan Hari Raya) sebesar 1 (Satu) bulan gaji;			
h	Kesanggupan untuk bertanggung jawab dalam terjadinya kecelakaan kerja baik terhadap para pekerja maupun terhadap pihak lain yang berhubungan dengan pelaksanaan pekerjaan selama masa Kontrak ;			
i	Kesanggupan memberikan pakaian kerja/seragam beserta kelengkapannya karyawan .:			
	a. Pakaian seragam 2 stel			
	b. Sepatu Kerja 1 stel			
	c. Memakai identitas perusahaan			
j	Memakai alat pelindung diri sesuai alat / sifat pekerjaan di lapangan dengan prinsip dapat memberikan perlindungan kepada pekerja terhadap kemungkinan adanya infeksi atau paparan berbahaya lainnya			

o	Sanggup mengikuti semua peraturan yang berlaku dan turut serta menjamin mutu dan Keselamatan di Rumah Sakit			
p	Wajib mengikuti pelatihan 3 Dasar dan Manajemen Kebersihan di Rumah Sakit			
	Pernyataan kesanggupan untuk melakukan penanganan / perbaikan Lift dan Dumbwaiter dalam 1x24 jam dari laporan kerusakan diterima, Respon time selambat-lambatnya 15 menit sejak laporan di terima			
	Pernyataan kesanggupan menyediakan Alat Pelindung Diri (APD)			
q	Bersedia dilakukan evaluasi pekerjaan setiap mingguan, bulanan, atau setiap triwulan oleh User IPSPRS. Setiap ditemukan komplain dari user, temuan dari pengawas IPSPRS dan ketidak sesuaian dengan spek pekerjaan, akan diperhitungkan sebagai faktor pengurang pembayaran tagihan			
r	Sanggup untuk tidak mengganti personil sesuai dengan yang tawarkan pada dokumen penawaran , apabila tenaga personil berhenti harus menawarkan pengganti sesuai dengan spesifikasi yang diminta dan mendapat persetujuan dari PPK			
s	Bila ada tenaga yang tidak hadir, perusahaan wajib mengganti tenaga sesuai dengan kriteria			
2	Menyampaikan SPO Personil			
3	Menyampaikan Daftar Personil (Jumlah pegawai/petugas teknisi yang ditawarkan)			
4	Menyampaikan Struktur Organisasi Perusahaan dan Struktur Organisasi Personil Teknisi Lapangan			
5	Menyampaikan Tugas Pokok dan Fungsi dari personil			
6	Melampirkan Daftar Sarana dan prasarana beserta spesifikasinya			
C	Penawaran Harga			45
	A. Upah Pegawai			
	B. Tunjangan Hari Raya			
	C. Biaya Pakaian Kerja dan APD			
	D. Biaya Bahan pemeliharaan			
		TOTAL ROBOT		100

2. JADWAL PELAKSANAAN PEMILIHAN (HARI KALENDER)

NO	KEGIATAN	MULAI	SAMPAI	TEMPAT
1	Pengumuman	03-Jan-25 16.00 WIB	08-Jan-25 21.00 WIB	Website RS Fatmawati www.rsfatmawati.go.id
2	Unduh Dokumen Pemilihan	03-Jan-25 13.00 WIB	08-Jan-25 23.00 WIB	Website RS Fatmawati www.rsfatmawati.go.id
3	Pemberian Penjelasan (survey lokasi)	07-Jan -25 10.00 WIB	07-Jan-25 11.00 WIB	Ruang Rapat HE Tardan
4	Memasukan Dokumen Penawaran : 1. Dokumen Administrasi dan teknis (dalam sampul coklat tertutup) 2. Dokumen harga (dalam sampul coklat dan tertutup)	09 Januari 2025 08.00 WIB	09 Januari 2025 12.00 WIB	Ruang Sekretaris Direktur Utama

5	Pembukaan Dokumen Administrasi dan Kualifikasi	09 Januari 2025 13.00 WIB	09 Januari 2025 16.00 WIB	Ruang Rapat HE Tardan
6	Evaluasi Teknis dan harga (bagi peserta yang lulus evaluasi administrasi dan kualifikasi)	09 Januari 2025 08.00 WIB	10 Januari 2025 12.00 WIB	Ruang Rapat HE Tardan
7	Tinjauan Lokasi	10 Januari 2025 13.00 wib	10 Januari 2025 14.30 wib	
8	Penetapan Pemenang	13 Januari 2025 09.00 WIB	13 Januari 2025 10.30 WIB	Website RS Fatmawati www.rsfatmawati.go.id
9	Pengumuman Pemenang	13 Januari 2025 10.35 WIB	13 Januari 2025 12.00 WIB	Website RS Fatmawati www.rsfatmawati.go.id
10	Penandatanganan Kontrak	14 Januari 2025 08.00 WIB	16 Januari 2025 16.00 WIB	RS Fatmawati

Segala proses dan hasil keputusan sebagaimana tersebut di atas tidak dapat diganggu gugat.
Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian

Jakarta, 03 Januari 2025

Ttd

Pejabat Pembuat Komitmen Non Medik
di RS Fatmawati